

Základní škola T. G. Masaryka, Uherské Hradiště – Mařatice, 1. máje 55, příspěvková organizace

15. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracoval:	Mgr. Eva Martyčáková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Eva Martyčáková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky.

Činnost družiny je určena přednostně pro účastníky prvního stupně základní školy.

Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i účastníci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. V době školních prázdnin je činnost školní družiny po projednání se zřizovatelem přerušena.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**1.1 Účastníci jsou povinni**

- řádně docházet do školní družiny a účastnit se zájmového vzdělávání
- při příchodu do školy v době provozu ranní družiny odejít bezprostředně po převlečení do ranní družiny a nezdržovat se v šatně
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, školní řád, řád školní jídelny a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích
- účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků
- účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, udržuje pořádek v šatnách a chrání školní majetek před poškozením
- účastníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Mobilní telefony mají vypnuté a uložené v aktovce. Zároveň není dovoleno používání „chytrých“ hodinek v průběhu provozu školní družiny
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům družiny a spolužákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem. Při závažném porušení vnitřního řádu školní družiny, může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny

1.2 Účastník má právo

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí a na slušné chování ze strany všech zaměstnanců školy
- účastnit se zájmového vzdělávání ve školní družině a na používání vybavení školní družiny a pomůcek
- na ochranu před návykovými látkami a pomoc při nesnázích
- na vzdělání, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství a na všestranný rozvoj osobnosti
- na ochranu před informacemi, které by ohrožovaly jeho mravní a rozumovou výchovu
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině, každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu

1.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy svého dítěte a na informace o chování dítěte ve školní družině
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich dítěte
- na ochranu informací o svém dítěti

Zákonní zástupci mají povinnost

- řádně vyplnit Přihlášku pro zájmové vzdělávání a dbát na řádné docházení dítěte do školní družiny
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích dítěte
- informovat vychovatelku o změně osobních údajů dítěte
- dokládat písemnou formou odchody ze školní družiny
- na vyzvání se dostavit k projednání závažných problémů dítěte

1.4 Vzájemný vztah účastníka se zaměstnanci školy

- účastníci jsou během pobytu ve školní družině povinni respektovat jakékoliv zaměstnance školy
- všichni účastníci vzdělávacího procesu (žáci, pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy i zákonní zástupci účastníků) mají právo na slušné chování druhé strany a povinnost při jednání dodržovat vnitřní řád školní družiny a další předpisy, vztahující se ke vzdělávacímu procesu
- všichni účastníci a zaměstnanci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušného chování a dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy
- pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí se školním vzdělávacím programem, školním řádem a dalšími nezbytnými opatřeními
- všichni zaměstnanci školy chrání účastníky před všemi formami špatného zacházení. Dbají, aby účastníci nepřišli do styku s informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do soukromí účastníků. Zjistí-li skutečnost podle §6 Zákona č.359/1999 Sb. (na neplnění povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti, zneužívání práva rodiče, zahálčivý nebo nemravný život) jsou povinni skutečnost oznámit příslušným orgánům

2. Provoz a vnitřní režim školy

Přihlašování, odhlašování a odchody účastníků ze ŠD

O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí.

2.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové se rozhoduje na základě písemné přihlášky do ŠD. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

2.3 Do školní družiny nemůže být přijat žák, který svým chováním ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních žáků, nebo u kterého nelze zajistit jeho vlastní bezpečnost.

2.4 Účastník opouští družinu dle údajů v Přihlášce k zájmovému vzdělávání do ŠD, nebo na písemnou žádost zákonného zástupce uvedou v elektronickém systému – Edookit, nebo při osobním vyzvednutí zákonným zástupcem. **Vychovatelky neumožní žádnému z účastníků odchod ze ŠD na základě telefonické žádosti rodičů.** Ve výjimečných případech, kdy dojde k nepředvídatelné situaci, je přípustné napsat vychovatelce po domluvě SMS zprávu, která poslouží jako písemná omluvenka.

2.5 Při vyzvedávání účastníků ze školní zahrady, si rodiče účastníka odvádějí domů a nezdržují se z bezpečnostních důvodů v prostoru školní zahrady.

2.6 V případě, že účastníka ze ŠD neodvádí zákonný zástupce, ale jiná osoba, musí být tato osoba uvedena ve **Zmocnění pro předávání žáka ze ŠD**, které zákonný zástupce vyplní a odevzdá příslušné vychovatelce.

2.7 Úplata za ŠD

Při zařazení účastníka do školní družiny je vybírána úplata za ŠD.

Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. **Pro školní rok 2024 – 2025 úplata za jednoho žáka činí 400,-Kč za měsíc. Úplata se hradí na účet: 123-8230490267/0100.**

2. 8 Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2.9 Měsíční úplata se nekrátí v případě absence žáka (ozdravný pobyt, nemoc žáka, a jiné...)

2.10 Pokud se žák přihlásí do školní družiny dodatečně, úplata se vybírá od měsíce, ve kterém žák do družiny nastoupí. Pokud se žák ze školní družiny v průběhu docházky odhlásí, bude mu vrácena úplata za celé následující měsíce po odhlášení z docházky.

2.11 Při příležitostném umístění žáků do školní družiny se částka za žáka a návštěvu stanovuje na 50,00 Kč/den. Příležitostné umístění je možné na jeden den v týdnu z důvodu návštěvy kroužku.

2.12 Pokud za dítě není uhrazena úplata v daném termínu, je tato skutečnost považována za závažné porušení vnitřního řádu školní družiny. Neuhrazení této úplaty ani v náhradním termínu, bude posuzováno, jako by účastník vzdělávání zanechal dnem následujícím po dni, kdy měl v náhradním termínu úplatu uhradit a nebude mu umožněno družinu nadále využívat.

3. Organizace činnosti

3. 1 Provozní doba ŠD je:

ranní družina - od **6:30 do 7:45 hodin**
odpolední družina - od **11:40 do 16.30 hodin.**

3. 2 Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče účastníka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR.

V případě, že účastník nebude z družiny vyzvednut zákonným zástupcem v rámci provozní doby, bude škola vyžadovat úhradu za pozdní vyzvednutí. Částka za každou započatou hodinu činí 296,- korun a bude vybírána v hotovosti v den pozdního vyzvednutí.

3. 3 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

3. 4 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

3. 5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

3. 6 V rámci odpoledních aktivit jsou v provozu také zájmové kroužky. Do kroužků, které organizačně zajišťuje škola, je možné se přihlásit do 13. září příslušného školního roku. Ze zájmových kroužků je možné se odhlásit pouze na konci pololetí. Za odchod do kroužků a příchod a příchod účastníku zpět zodpovídá vedoucí kroužku.

3. 7 Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

Při pobytu ve školní družině probíhají tyto činnosti:

- odpočinková činnost – odstraňuje únavu, probíhá kdykoliv během dne podle potřeby účastníků. Jde o klidové činnosti, hry či četbu.
- relaxační činnost – slouží k regeneraci sil, převažuje odpočinek aktivní – pohybové hry na školním hřišti, stolní hry, práce s dětskými časopisy a knihami.
- zájmová činnost – rozvíjí osobnost účastníka, jde o řízenou kolektivní činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu v oblasti výtvarné, hudební či tělovýchovné. Umožňuje seberealizaci i další rozvoj seberealizace a poznání.
- příprava na vyučování – okruh činností související s plněním školních povinností. Učení se procvičuje zábavnou formou, hrají se hry, vyplňují se kvízy, pracovní listy či tajenky.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou účastníci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně své vychovatelce. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten.

5.3. Do školní družiny účastníci nenosí cenné věci, které nesouvisejí se zájmovým vzděláváním. Hodinky, šperky, apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

5.4. Vlastní hračky si účastníci do školní družiny nenosí.

6. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) přihlášky k zájmovému vzdělávání; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků
- c) měsíční plány činností,
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- e) vnitřní řád školní družiny
- f) knihu úrazů a záznamy o úrazech účastníků

V Uherském Hradišti – Mařaticích dne 30. 8. 2024

Mgr. Eva Martyčáková
ředitelka školy